

VI.目標管理設計コンサルティング

概要		回数
1	オリエンテーション	1
2	現状把握（目標管理シート、運用ルールなど）	
3	目標管理制度あるべき姿とありたい姿の検討	
4	現場ヒアリング	
5	現状の問題点の抽出	1
6	目標管理制度のフレームワーク設計	
7	部門戦略に連動した業績および能力視点の評価項目と指標の設計	1
8	部門の戦略ストーリーの策定	3
	業務プロセス設計	
	財務の視点、顧客接点の視点、社内プロセスの視点、人材と変革の視点の結果指標の設計	
	財務の視点、顧客接点の視点、社内プロセスの視点、人材と変革の視点の活動指標の設計	
	部門の戦略マップの作成	
9	会社方針・部門方針に合致した情意視点の評価項目と指標の設計	1
10	目標管理制度の運用手順書の設計	1
合計（1回：9時～17時）		8

※目標管理コンサルティングには、等級制度および賃金制度に関するコンサルティングは含まれていません。