

# Sales Quote Assistant スタートアップ研修

株式会社 NIコンサルティング

# 可視化経営システム(VMS)

「可視化経営システム」(VMS: Visibility Management System)とは、NIコンサルティングが開発した経営管理手法「可視化経営」を実現するために必要となるITツール群であり、『NI Collabo 360』『Sales Force Assistant』『MapScorer』『nyoibox』『ApproachDAM』『Sales Quote Assistant』『顧客の声』をサブシステムとする統合連動型の経営支援システムです。



# 見積書作成WEBシステム「Sales Quote Assistant」とは？

「見積書作成に関わる一連の営業活動を効率化！」

見積書作成WEBシステム「Sales Quote Assistant」は四則演算の設定が可能で、自由に見積フォーマットが作成できるWEB対応のフレキシブルな見積書作成システムですので、あらゆる業種、業態の企業様で、社内、社外を問わずご利用いただけます。

また、AI（人工知能）機能を搭載し、見積書作成時のミスを予防したり、商品登録のアシストをしたり、販売停止商品のチェックや価格間違いのチェックなども行い、まるで専属の秘書がいるかのように見積書作成業務を効率化し精度アップすることができます。



営業担当者が個別に見積書を作成・提出し、本人でなければ分からなくなっていたような見積書を全社共有のものとし、「いつでも」、「どこでも」、「誰でも」対応可能な体制作りと、それに伴う顧客対応のスピード化を目的としています。

加えて、近年のビジネスシーンではスマートフォンやタブレット端末の活用が欠かせません。見積書作成WEBシステム「Sales Quote Assistant」は「いつでも」、「どこでも」、「誰でも」体制と、それに伴う顧客対応のスピード化を目的にスマートフォンやタブレット端末でご利用いただけます。

# システム設定の概要説明

システム設定の各役割について説明します。

名称	主な役割
<b>フォーム設定</b>	フォーム、印刷レイアウトおよび、それらに表示する項目の設定
フォーム共通	すべての見積書フォームに共通する機能の設定
<b>商品マスタ</b>	商品マスタと商品マスタに関連する機能の設定
<b>商品マスタのキーワード</b>	商品マスタに用意されている選択項目等のキーワード設定
承認設定	見積書の承認条件やワークフロー連携有無等の設定
受注伝票（※1）	受注伝票機能の各種設定
売上情報連携（※2）	SFAの案件情報に見積金額を連携させる設定
納入機器連携（※2）	SFAの納入機器に納品書を連携させる設定
ポータル	SQAのポータル画面の設定
ビュー	見積書の検索画面や検索条件の設定
その他	通知、言語などその他の設定
CSV入力	各種マスタやデータのCSV取り込み機能
基幹システム連携	基幹パッケージとSQAを連携させる設定

※1 「受注入力オプション」 利用時のみ ※2 「SFA」 利用時のみ

# 設定の進め方

SQAの設定は大きくわけて3ステップです。

## 1. フォームの設定

フォームとは見積書を作成する入力画面です。

## 2. 印刷レイアウトの設定

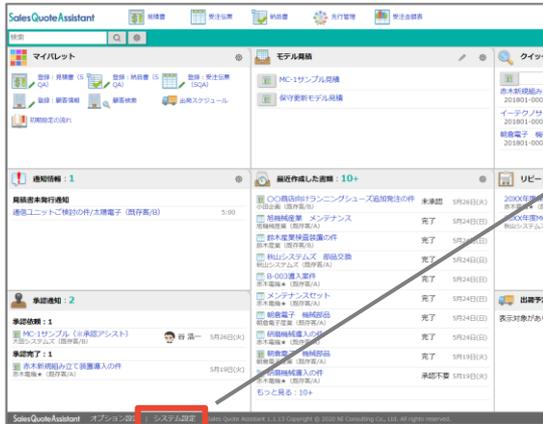
印刷レイアウトとはPDFとして出力される見積書や注文書のフォーマットです。

## 3. 商品マスタの設定

見積書作成時に商品マスタ機能を利用する場合には設定をします。初めてSQAを利用する場合にはマスタの設定は最後に行うのがおススメです。

## フォームの設定

# システム設定の開き方

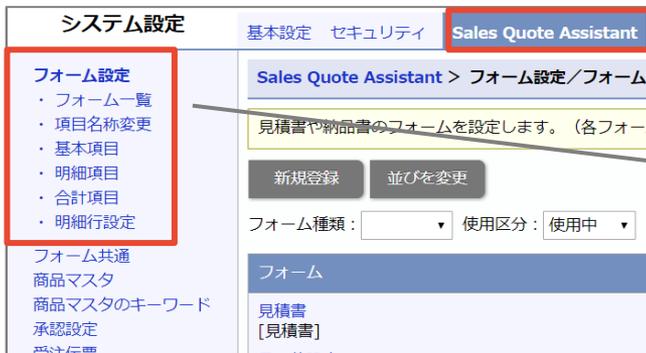


### システム設定

画面下部のリンクからシステム設定画面を開きます。  
システム設定のリンクが表示されるのは**管理者権限を持っているユーザー**のみです。

### 製品メニューの選択

画面上部から設定したい製品名を選択します。  
今回は「Sales Quote Assistant」を選択します。



### 設定メニュー

設定したいメニューを選択します。

# フォーム設定の考え方①

見積書 (新規登録)

保存 下書き プレビュー テキスト入力 キャンセル モデル見積

見積No.: (未採番)

発行日 \*: 2020/05/21 前

有効期限 \*: 2020/06/21 前  
発行日より1ヶ月

件名 \*:

担当者 \*: 営業1課 相川 弘 (連絡先)

宛先 \*: 印刷用

宛先担当者: 印刷用

案件名:

受注種別: 未登録 参考見積

受注予定日:

売上予定日:

納期: 別途お打ち合わせ

納品先: 貴社ご指定場所

支払条件:

商品名	単価	数量	単位	金額 (税別)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
+				0

値引前合計: 0 通貨: JPY-日本円 課税: 税率単位 (10%)

合計値引:

税引合計: 0

税額合計: 0

金額合計: 0

利益合計: 0 (0.0%)

## 基本項目

明細とシステムにデフォルトで定義されている合計金額の項目以外はすべて基本項目として作成します。

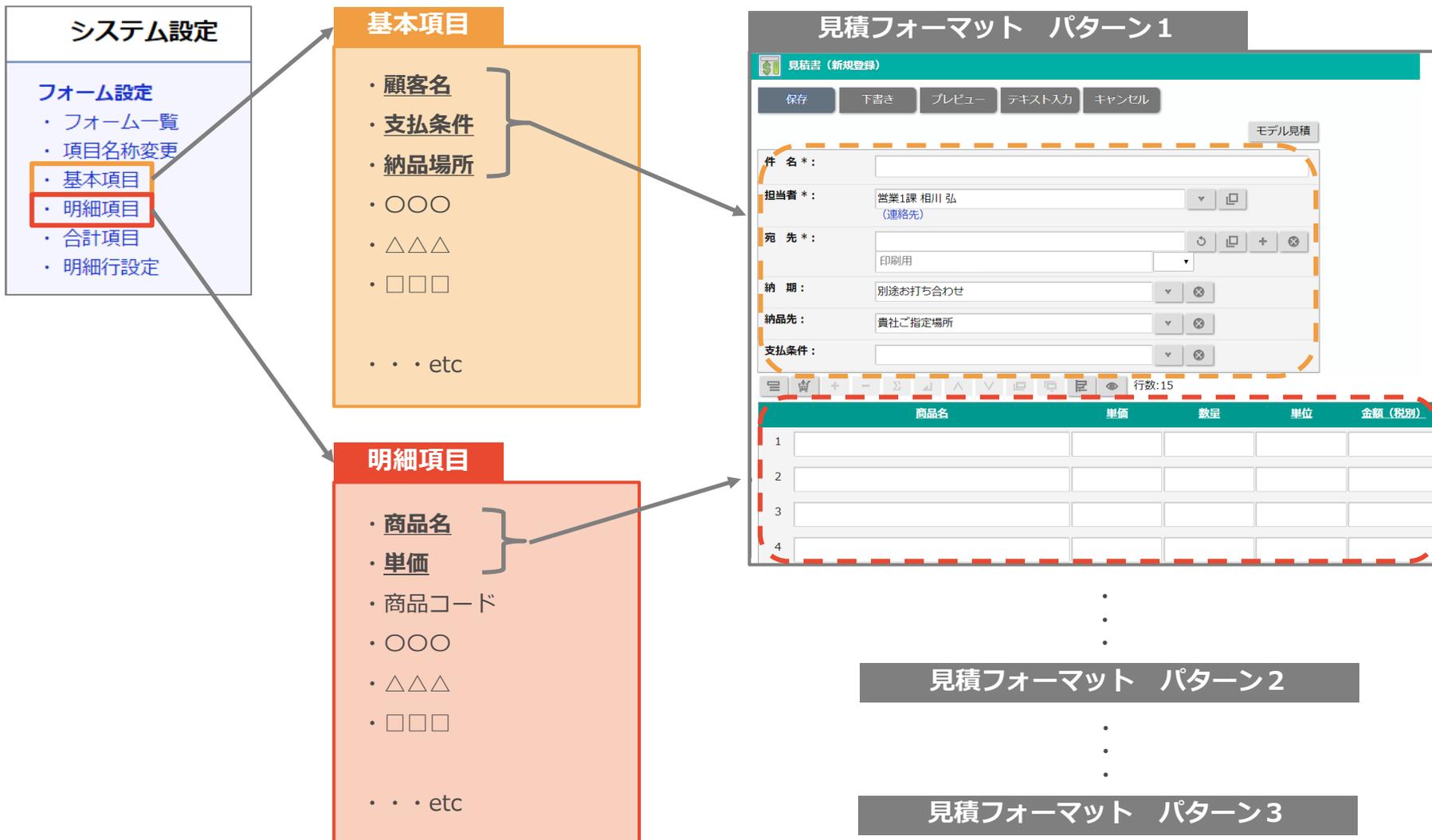
## 明細項目

見積明細部分です。商品マスタからの転記や明細行ごとに設定された計算式に応じて、利益や利益率などを計算します。

## 合計項目

見積書として一般的に利用される合計項目でデフォルトでシステムに設定されている項目です。名称を変更することができます。

# フォーム設定の考え方②



## 概要設定①

### フォーム新規登録

新規登録ボタンを押して見積書を選択します

### フォーム名の設定

フォーム名、言語、通貨を設定します。これらの項目は後で変更が可能です。

### 金額設定

作成する見積フォーマットの基本的な端数処理や少数点以下の数字の取扱いを決定します。これらの項目は後で変更可能です。

# 概要設定②

設定ガイド

**税の扱い:**

- 金額合計に税を含めない
- 帳票単位: 合計金額に税率をかけて税額合計とする (単一税率)
- 明細単位: 明細ごとに算出した税額を合計して税額合計とする
- 税率単位: 税率ごとの合計金額から算出した税額を合計して税額合計とする

**利用項目:**

- 明細で掛率(仕切り価格)を利用する
- 明細で荷姿(バラ/箱)ごとの単価を利用する(単位区分、箱数、入数を利用する)
- 明細で希望価格やオープン価格を利用する
- 明細で行ごとの金額計算に値引を利用する
- 合計金額からの値引を利用する

次へ

**【 POINT 】**  
 設定ガイドで選択した内容を元に、見積書フォーマットの初期設定をシステムが自動で行います。  
 設定ガイドは正しく選択してください。

**設定ガイド (税の扱い)**  
 税額の計算方法を正しく選択することで、この後に必要な設定が軽減されます。

**設定ガイド (利用項目)**  
 見積書で利用したい機能があれば、利用項目として選択することで、あらかじめ項目の設定をシステムが自動で行います。

**見積フォーマットの保存**  
 見積フォーマットの概要設定を入力したら、次へボタンを押します。  
 印刷レイアウトの設定に移りますが、ここでは設定はせず、印刷レイアウト名を入力して、保存します。  
 フォーム設定画面に移りますので、もう一度保存をしてフォーム一覧の画面に戻ります。  
 以降はフォーム一覧から設定変更したい見積フォームを選択してください。

# 基本項目



Sales Quote Assistant > フォーム設定/フォーム一覧 > フォーム (標準見積フォーム)

フォームに配置する項目 (基本項目、明細項目、合計項目) や計算式を設定してください。

保存 キャンセル フォームプレビュー コピー 削除

概要設定 **基本項目** 明細項目 合計項目 計算式

設定内容: **配置の変更** 項目追加

- 書類番号
- 発行日
- 有効期限
- 件名

## 設定内容

### 【配置の変更】

項目の並び順を変更できます。

### 【すべての設定を表示】

各項目の詳細を設定します。



概要設定 **基本項目** 明細項目 合計項目 計算式

設定内容: **すべての設定を表示** **項目追加**

書類番号

項目名 \*: 見積No.

採番方法:  自動 ※書投入力(半角英数字のみ)  
 フォーマット  
 %Y%M-%N%N%N%N%N

## すべての設定を表示

各項目ごとに設定可能な項目が表示されます。

選択項目の選択肢の作成や各種マスタからの転記の設定もここから行います。

## 項目追加

基本項目に項目を追加したい場合には項目追加ボタンを押します。

汎用的な項目はあらかじめシステムに登録されていますので、一覧から選択してセットボタンを押し、フォームに表示します。

新たに基本項目を作成したい場合には新規登録ボタンから追加したい項目種類を選択して、基本項目を追加します。



基本項目

- 注文書備考
- 印刷用画像
- リース期間
- リース料率
- リース月額
- エンドユーザー
- 顧客住所
- 納品先情報
- 納品先名
- 納品先担当者
- 納品先郵便番号
- 納品先住所
- 納品先ビル名等
- 納品先 TEL
- 納品先 FAX
- 配送地域

セット 新規登録 閉じる

# 明細項目

概要設定 基本項目 **明細項目** 合計項目 計算式

追加 削除

No	商品名	商品コード	単価	数量	単位	金額
設定内容: 転記内容						
No	商品名	商品コード	単価	数量	単位	金額
	商品分類/商品名	商品コード	単価(1~3)	数量		

## 設定内容

### 【転記内容】

商品マスタから転記する項目を選択します。

### 【すべての設定を表示】

各項目の詳細を設定します。

概要設定 基本項目 **明細項目** 合計項目 計算式

追加 削除

No	商品名	商品コード	単価	数量	単位
設定内容: すべての設定を表示					
No	項目名 *	No			
	文字位置:	中央			
	項目幅 *:	60			
	隠し項目:	<input checked="" type="checkbox"/> 隠し項目とする			

## すべての設定を表示

各項目ごとに設定可能な項目が表示されます。

文字位置、項目幅だけでなく、必須チェックや入力制限などの設定もここから行います。

## 項目追加

明細項目に項目を追加したい場合には項目追加ボタンを押します。

汎用的な項目はあらかじめシステムに登録されていますので、一覧から選択してセットボタンを押し、フォームに表示します。

新たに明細項目を作成したい場合には新規登録ボタンから追加したい項目種類を選択して、明細項目を追加します。

明細項目

- 掛率
- 税率
- 税額
- 金額(税込)
- 単位区分
- 入数
- 箱数
- 希望価格
- オープン価格
- カラー
- サイズ

セット 新規登録 閉じる

# 合計項目

合計項目はシステムであらかじめ用意されている計算項目です。

名称	主な役割
値引前合計	金額（税別） [明細項目]
合計値引	値引前合計から一括で値引する項目
税前合計	金額（税別） [明細項目] - 合計値引
税額合計	課税単位の計算方法に従う
金額合計	税前合計 + 税額合計
原価金額合計	原価金額 [明細項目]
利益合計	税前合計 - 原価金額合計

# 計算式

基本項目、明細項目、固定値等を用いて見積フォーマット内の計算式を設定します。

概要設定 基本項目 明細項目 合計項目 **計算式**

計算結果を表示したい項目に対して計算式を設定してください。  
計算は並び順の上から実行されます。  
[詳細表示]

計算項目  ▼ 追加

金額 (税別)	<input type="text"/>	<input type="button" value="設定"/>	<input type="button" value="削除"/>
単価 × 数量 - 値引			
原価金額	<input type="text"/>	<input type="button" value="設定"/>	<input type="button" value="削除"/>
原価 × 数量			

## 計算項目

計算式を設定したい項目を選択して、追加ボタンを押します。  
計算式を設定したい項目が表示されない場合には、以下2点を確認します。

- 基本項目、明細項目に数値項目として設定されているか
- 数値項目として設定しているが計算除外属性になっていないか

リース料率

計算式：

以下の計算要素を使って計算式を作成  
このエリアには計算要素に関する説明

作成のヒント：  
計算要素は、このエリアのボタンから選択してください。

値引前合計	合計値引	税前合計	税額合計
金額合計	原価金額合	利益合計	発行日
受注予定日	売上予定日	リース期間	リース月額
希望納期	金額 (税別) [明細項目]	税額[明細項目]	金額 (税込) [明細項目]

項

skip	round	(	)	←
up	cut		9	÷
abs	mod		6	×
min	max	1	2	3
or		0	.	=

演算子

セット キャンセル

## 計算式の設定

「項」と「演算子」を利用して計算式を作成します。  
項は「項の条件」を指定することで

- 合計値
  - 最大値
  - 最小値
  - フラグ = 1 のデータのみ
- といった設定が可能です。

## 【フラグとは】

フラグは明細項目に設定できるチェック項目です。  
チェックが入っている場合を1、入っていない場合を0として  
条件判定に利用できます。

例) フラグの入っている明細行だけを計算する  
といった使いかたができます。

# 印刷レイアウトの考え方



## 印刷レイアウトの設定

フォーム一覧から編集したい印刷レイアウトを選択するか、新規登録ボタンから印刷レイアウトを作成します。作成済みの印刷レイアウトからコピーして作成することも可能です。

印刷レイアウトは、1つのフォームに対して複数作成できます。



## 並びの変更

印刷レイアウトの「並びを変更」ボタンから見積書の並び順を変更できるほか、「<」「>」ボタンを利用することで見積書をセット化できます。

セット化された見積りは出力時に合わせて出力されます。

- 例 1)  
「鏡のみの表示」 + 「明細のみの表示」と組み合わせて1枚目を鏡に、2枚目以降に明細見積といった見積書の作成
- 例 2)  
「見積書」 + 「注文書」と組み合わせて見積書と注文書をセットで出力できるようにする

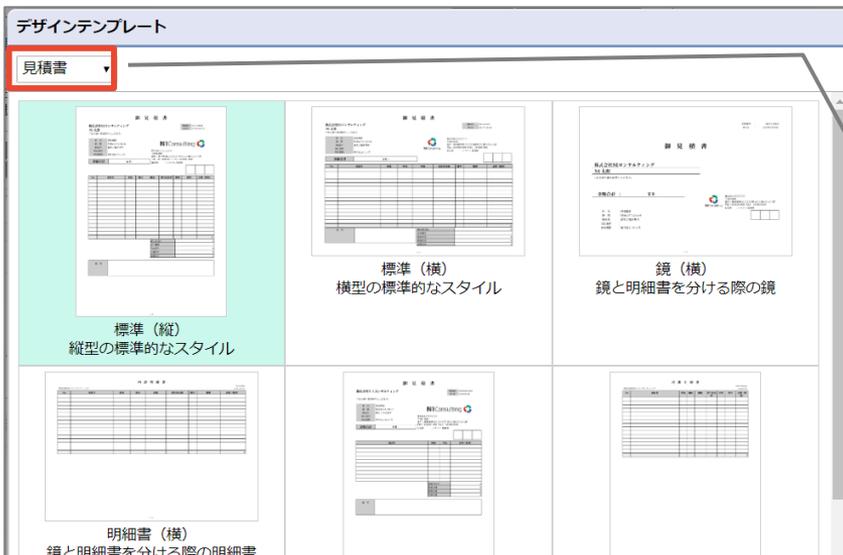
## テンプレート選択とデザイン



### デザイン

【テンプレート】  
あらかじめ用意されている見積書や注文書のひな型を元にして、レイアウトを作成することができます。

【デザイン】  
見積書の基本カラーです。グレースケール、青色、緑色が選択できます。



### デザインテンプレート

テンプレート選択ボタンからデザインテンプレートを選択します。  
画面上部のプルダウンで見積書、注文書などレイアウト区分を選択できますので、切り替えて作りたいデザインテンプレートを選択してください。

## レイアウトの編集①



レイアウト編集

御見積書

株式会社NIコンサルティング  
NI 太郎

件名: SAMPLE  
納期: 別途お打ち合わせ  
納品先: 貴社ご指定場所  
支払条件: 発日より1ヶ月  
有効期限: 発日より1ヶ月

金額合計: ¥ 341,000 -

No	商品名	数量	単位	単価	値引前金額	値引	金額 (税別)
1	サンプル商品A	1	個	100,000	100,000		100,000
2	サンプル商品B	3	個	70,000	210,000		210,000

## 編集ボタン1

項目の選択、追加、削除（非表示にする）を行います。

## 編集ボタン2

各項目の編集ボタンです。

項目を選択した後にフォントや文字の配置、余白や罫線を設定します。  
詳細設定ボタンから各項目ごとに個別の設定を行うことができます。

印刷対象：追加

印刷項目 基本項目 明細項目

- フレーム
- テキスト
- テキスト複数行
- 画像
- 印影
- スペース

## 項目の追加

追加ボタンからレイアウトに項目を追加できます。

## 【印刷項目】

主に印刷レイアウトの体裁を整えるための項目です。次項でさらに詳しく説明します。

## 【基本項目】

フォームで設定した基本項目を配置できます。  
この画面から新たに項目を追加することもできます。

## 【明細項目】

フォームで設定した明細項目を配置できます。  
この画面から新たに項目を追加することもできます。

## 【合計項目】

用意されている合計項目を配置します。

## レイアウトの編集②

各印刷項目について説明します。

### フレーム



### フレーム

印刷レイアウトを横に段組みする機能です。  
フレームの中に項目を配置することで、左右に分割して項目を並べることができるようになります。

### テキスト、テキスト複数行



### テキスト、テキスト複数行

文字列を1行で表示する機能です。  
詳細設定から項目名を非表示にすることができるので、印刷レイアウトに文字を表示させたい場合になどに利用します。  
また、基本項目から配置した項目も同様の操作方法で、項目名の表示や背景色の有無などを設定できます。

例) 下図の赤枠部分はすべてテキストと同じ設定で作成できます。

<b>項目名</b>
<b>表示:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 表示しない
<b>区切りマーク:</b>
<input type="checkbox"/> 表示する
<b>背景色:</b>
<input type="checkbox"/> 背景色を付ける
<b>内容</b>
<b>背景色:</b>
<input type="checkbox"/> 背景色を付ける
<b>未入力時の表示:</b>
<input type="checkbox"/> 項目自体を表示しない
<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷時のみ反映されるため、設定の変更はプレビューで確認してください。</li> </ul>



## レイアウトの編集③

各印刷項目について説明します。

### 画像、印影

**御 見 積 書**

株式会社NIコンサルティング  
NI 太郎  
下記の通り御見積申し上げます。

見積No. 202005-00001[01]  
発行日 2020年5月22日

件名	SAMPLE
納期	別途お打ち合わせ
納品先	貴社ご指定場所
支払条件	
有効期限	発行日より1ヶ月

株式会社○○○○○  
〒000-0000  
住所：東京都港区○○○○丁目○○番○○ビル2F  
TEL：00-0000-0000 FAX 00-0000-0000  
担当者 相川 弘

**金額合計**      **¥ 341,000 -**

#### 画像

画像を挿入できる枠を設定します。  
詳細設定ボタンから画像を選択し、大きさや位置を指定できるほか、他の要素と重ねて画像を表示することも可能です。

#### 印影

印鑑画像を設定できます。  
枠の数、表示、大きさや設定されている画像を利用するか苗字から自動的に作成するかが設定できます。

**印刷設定**

印刷タイプ：  
画像

画像：  
ドラッグ&ドロップで貼り付けることができます。  
1ファイルあたりのサイズの上限：1MB

大きさ：  
縦：  横：

- 縦・横が両方空白の場合は、画像サイズをそのまま使用します。
- 片方のみ指定した場合は、指定サイズを最大として縦横の比率を維持したサイズにします。

位置：  
 他の要素と重ねる  
縦：  横：

- 縦と横には画像を囲うフレームの左上を起点とした位置を入力してください。

**印刷設定**

印刷タイプ：  
印影

枠の数：

枠の表示：  
全て表示

印影印刷：  
 印影画像を利用する

大きさ：  
縦：  横：

### スペース

#### スペース

空白行を設定します。高さの設定やデザイン色と同様の背景色を付けることもできます。

## レイアウトの編集④

各印刷項目について説明します。

### ページの印刷設定

印刷設定
印刷タイプ： ページ
ページ向き： 縦
ページ番号： <input checked="" type="checkbox"/> ページ番号を付与
印刷フォント： 日本語 明朝系[Noto Serif CJK JP] <ul style="list-style-type: none"><li>印刷するフォントを選択してください。</li><li>指定言語のフォントが無い場合は「Noto Serif」か「Noto Sans」のフォント利用をお勧めします。</li><li>フォントに無い文字を利用した場合、端末依存の文字で表現され文字化けが発生する可能性があります。</li><li>印刷時にのみ反映されるため、設定の変更はプレビューで確認してください。</li></ul>
日付フォーマット： 2020年5月22日 [Y年M月D日]
数値フォーマット： 1,234.56
数値のマイナス表記： -

### ページの印刷設定

個別の項目ではなく、ページ全体を選択している状態で詳細設定ボタンを押すと、ページの印刷設定を行うことができます。

縦横型の選択や印刷フォントの変更が可能です。

### 明細行の印刷設定

印刷設定
印刷タイプ： 明細欄
入力項目： 明細欄
印刷対象行： すべての行を表示 <input checked="" type="checkbox"/> 明細合計を表示 <ul style="list-style-type: none"><li>データが存在する行を対象にします。</li></ul>
印刷最低行数： 1 <ul style="list-style-type: none"><li>設定の変更はプレビューで確認してください。</li></ul>
明細行の高さ： 1
セット キャンセル

### 明細行の印刷設定

明細行を選択している状態で詳細設定ボタンを押すと、明細行の印刷設定を行うことができます。  
印刷最低行数、明細行の高さの他、

印刷対象行を選択することで、小計行のみを表示する鏡見積を作成することもできます。

## 印刷ファイル名の設定

作成した見積書をPDFファイルとして出力する際のファイル名を設定します。

その他

印刷ファイル名：  
 ダウンロード時のファイル名を指定

印刷ファイル名

予約語選択： ▼ +

予約語を利用したい場合、「予約語選択」から項目を選択し+ボタンを押してください。

- ファイル名で利用できない文字は『\_』に差し替えられます。
- ファイル名は128文字までです。出力時に文字数を越えた分は利用されません。

件名 ▼ +

予約語一覧

- 印刷レイアウト名
- 書類番号
- 発行日 (YYYYMMDD形式)
- 宛先
- 宛先 (顧客コード)

### 印刷ファイル名

ダウンロード時の印刷ファイル名を指定します。

### 予約語選択

予約語を用いることでファイル名を動的に作成できます。利用できる予約語は決まっているので、プルダウンから選択し、+ボタン予約語を追加して、ファイル名を作成してください。固定文字と組み合わせても作成できます。

例)

「宛先様向け 御見積書 (件名)」という見積を作成する予約語に

(1)=宛先、(2)件名を設定し、  
「(1)様向け 御見積書 ((2))」と作成します。

# 商品マスタの項目設定

商品マスタに設定できる項目は予備項目を含めて決まっています。マスタの項目設定から利用する項目を設定します。

Sales Quote Assistant > 商品マスタ/項目設定

商品マスタの項目名を設定します。

保存 初期化

言語: 日本語

名称	編集可否	
使用停止	<input checked="" type="checkbox"/> 編集可能	
商品分類	<input checked="" type="checkbox"/> 編集可能	
商品名	<input checked="" type="checkbox"/> 編集可能	
商品名2	<input checked="" type="checkbox"/> 編集可能	商品名の予備項目です。
商品コード	<input checked="" type="checkbox"/> 編集可能	半角英数字で32文字までのコード欄で
商品コード2	<input checked="" type="checkbox"/> 編集可能	半角英数字で32文字までのコード欄で

## 項目設定

商品マスタ内の項目を設定する画面です。名称変更とマスタから見積書にセットされた後の編集可否についての設定が可能です。

商品マスタのキーワード

キーワード	登録時利用	検索時利用	
<input type="radio"/> 部品	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> 油脂類	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> 鍍金塗装	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> 機器	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> 装置本体	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> 薬劑梱包装置	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> 作業	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> エンジン	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> プレーキ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> シャーシ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/> オプション	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

階層:  階層: 1  階層: 2  階層: 3

日本語

キーワード名称:  編集

保存

## 商品マスタのキーワード (商品分類)

商品マスタ内の項目で選択項目として用意されているもののキーワードを設定します。

また、商品マスタに設定可能なグループキーの設定が可能です。グループキーを利用すると商品分類以外に商品をグループ化して検索や商品構成のチェック機能などの検索条件に利用することができます。

商品マスタの設定

# 商品マスタ、小見出しの登録

商品マスタ、小見出しを登録します。

### 商品マスター一覧

商品マスター一覧メニューを選択し、新規登録ボタンから商品マスタの登録が可能です。

### 小見出し

小見出しメニューを選択し、小見出しを登録します。小見出しは、印刷レイアウトの明細行の詳細設定をあわせて鏡見積を作成する場合などに利用します。

# 商品マスタのCSV登録

商品マスタをCSV入力で一括登録します。

フォーム設定  
フォーム共通  
商品マスタ  
商品マスタのキーワード  
承認設定  
受注伝票  
売上情報連携  
納入機器連携  
ポータル  
ビュー  
その他  
CSV入力  
・ 見積書  
・ 受注伝票  
・ 納品書  
・ **商品マスタ**  
・ 単位別価格画面  
・ 顧客別商品価格  
・ 出荷元  
・ 出荷元割り当て  
基幹システム連携  
User  
ユーザーサポート  
Support  
ライセンス追加やお問い合わせ  
についてはこちら  
管理者ページ

Sales Quote Assistant > CSV入力/商品マスタ

CSVファイルを読み込む場合は、以下の注意事項があります。

- ・ \*は必須項目です。必ず入力してください。
- ・ 一度に一括読み込み可能な最大件数は100,000件までです。
- ・ 1,000件以上のデータを取り込む場合、サーバーに負荷がかかるため実行者以外は弊社製品からログアウトしてください。また、サーバースペックによって取り込み時間が非常に長くなる可能性があります。

識別子: システムID

入力言語: 日本語

ファイル: ファイルを選択 選択されていません

先頭行:  1行目は項目名

文字コード: Shift\_JIS

同一ファイル:  同じファイルが2度読み込まれたらエラーにする

キーワードの自動登録:  存在しないキーワードは自動登録する

読み込み

CSVファイルのサンプルはこちらからダウンロードしてください。

項目	説明
システムID*	新規にデータを取り込む場合 : 0 (半角ゼロ) 既存の登録データを更新する場合 : 登録済みのID ※こちらの情報はテキスト出力してご確認ください。
使用停止	使用中は空白、使用停止にするものは「1」を入力してください。
使用区分	使用中は空白、削除するものは「d」を入力してください。

## サンプルファイル

ここからCSVファイルの取り込みフォーマットをダウンロードできます。

## CSVファイルの項目説明

取り込むCSVファイルの項目についての条件や項目の説明が記載されています。説明を参考に取り込みたいデータを準備します。

## ファイル選択

取り込みたいデータをCSVデータとして準備したらファイルを選択ボタンからファイルをアップロードして、読み込みボタンをおしてください。

# おわりに

