

電帳法ストレージ ユーザー操作

株式会社 NIコンサルティング

電帳法ストレージのユーザー操作

1. 電帳法ストレージの運用イメージ

電帳法ストレージを利用した書類保管の運用イメージを説明します。

2. 書類の登録

電帳法ストレージへ書類登録を行います。

i. 新規登録（1件ずつ手動）

ii. ファイルアップロード（OCR処理後に訂正）

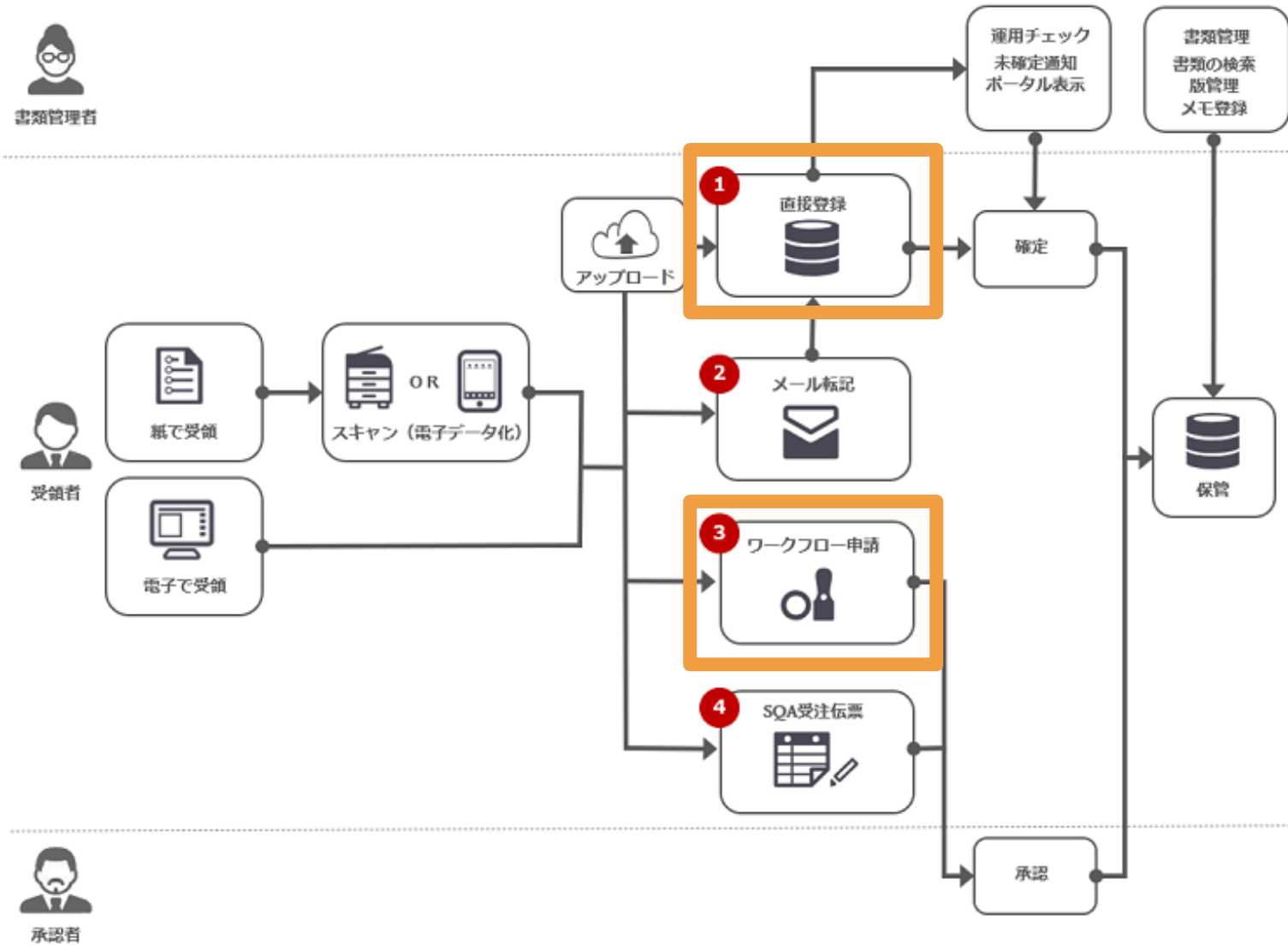
iii. ワークフロー連携（ワークフロー承認後に自動登録）

iv. MEAPクラウドスキャン for NI Collabo（複合機から自動登録）

3. 書類の検索、出力

電帳法ストレージへ登録されている書類を検索、出力します。

電帳法ストレージの運用イメージ

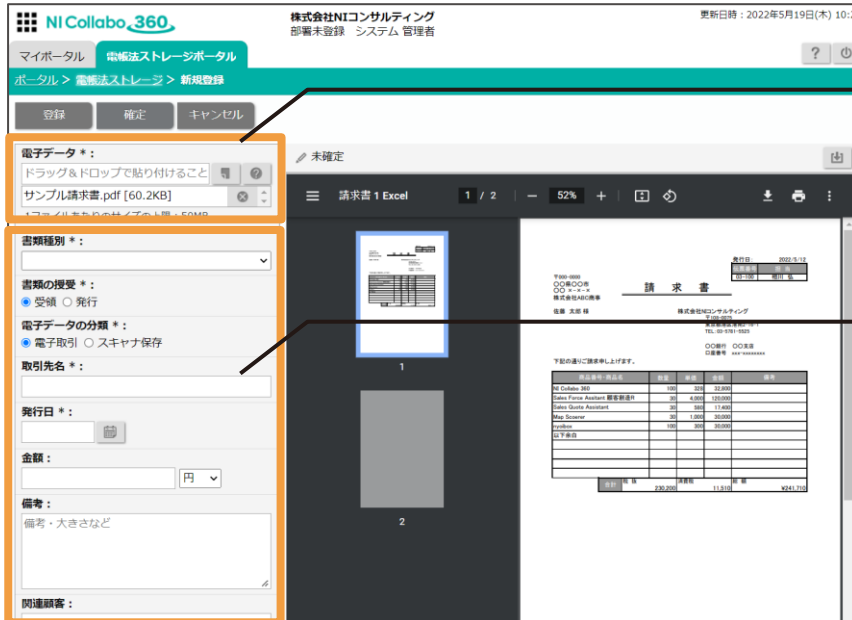


出展：NI Collabo 360ユーザーマニュアルより抜粋

1-(i). 新規登録



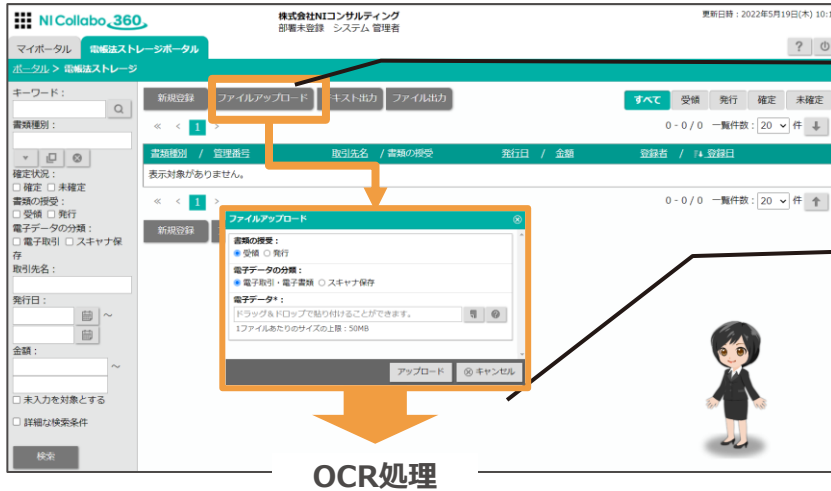
新規登録ボタンを押します



ファイルをアップロードします

書類属性を入力し、登録または確定を押します

1-(ii). ファイルアップロード



OCR処理

ファイルアップロードを押します

書類の授受、電子データの分類を選択し、
ファイルをアップロードします
アップロードしたファイルは順番にOCR処理されます



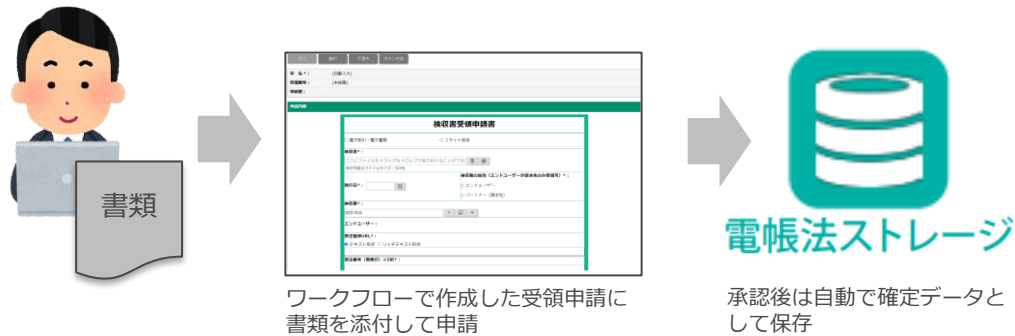
OCRが完了すると電帳法ストレージのポータルパーツに
未確定情報として表示されます。



品名	数量	単価	小計	税率
NI Collabo 360	100	4,000	400,000	22.00%
Sales Force Account 顧客管理	30	5,000	1,500,000	
Sales Quote Assistant	30	5,000	1,500,000	
Map Viewer	30	1,000	300,000	
Invoice	100	200	20,000	
以下空白				
合計			3,200,000	
消費税			11,000	
総額			3,211,000	

OCR結果が表示されます。セットする情報に誤りがないか
を確認してセットボタンを押してください。
この時、「学習させる」からOCRとセット項目の組み合わせ
を変更でき、今後のOCR処理の精度を高めることができ
ます。

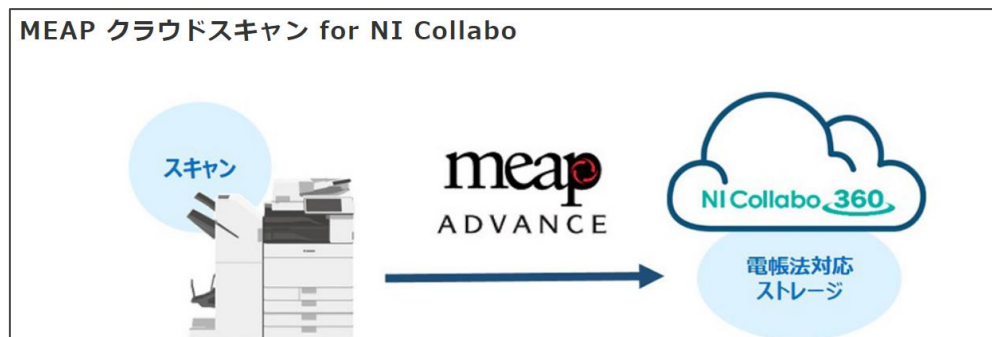
1-(iii). ワークフロー連携



NI Collabo 360のワークフロー機能と連携して電帳法ストレージへの登録が可能です。

書類を提出、集約する際に承認や別部門での業務が発生する場合などにワークフローを活用して書類を収集することで、業務フローを回しながら書類の保管までをワンストップで行うことが可能です。

1-(iv). MEAPクラウドスキャン for NI Collabo



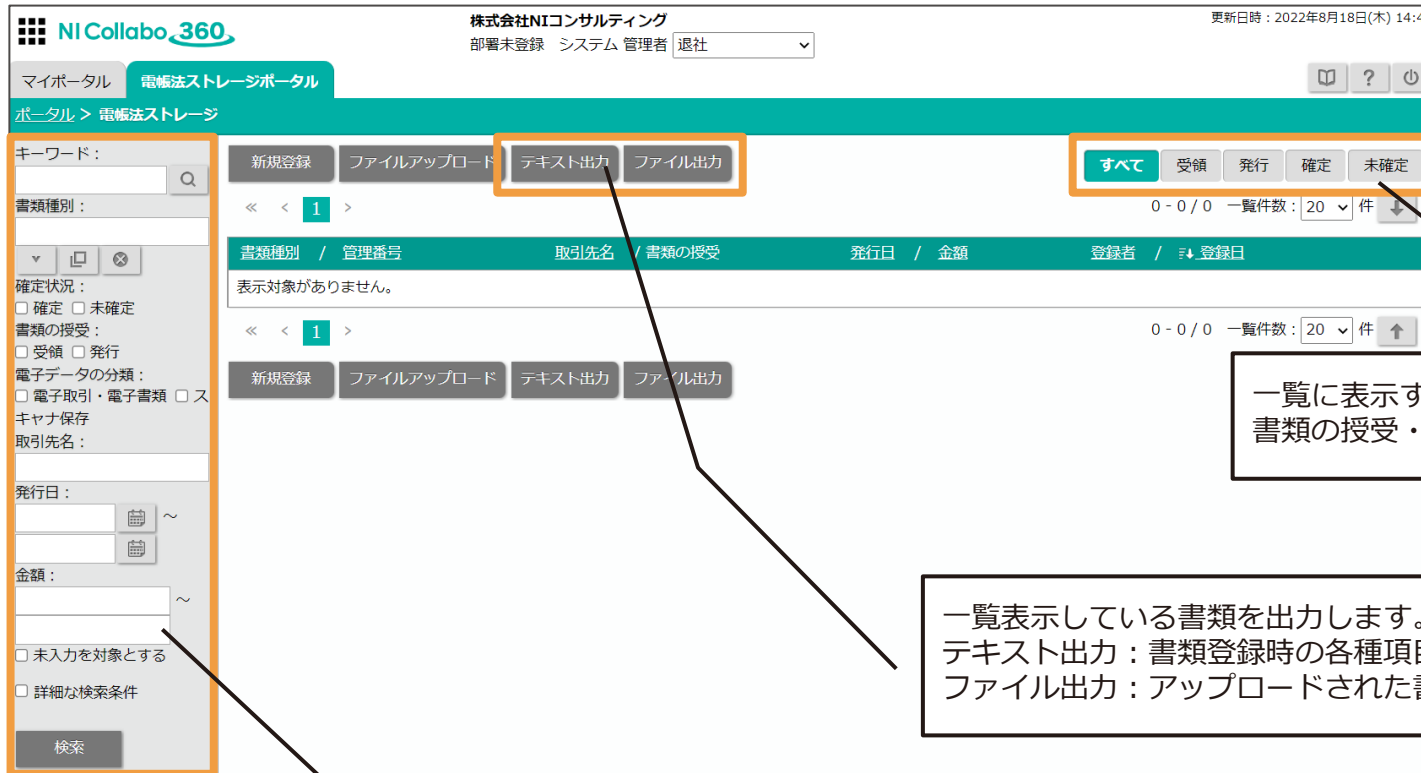
出展：キヤノンマーケティングジャパンHPより抜粋

キヤノン製複合機でスキャンした書類を直接に電帳法ストレージへと登録します。

複合機では複数の書類を一度にスキャンし1枚ずつ別の書類として登録することができるなど、スキャン業務の負荷を下げる運用が可能です。

機能詳細はキヤノン様HPよりご確認ください。
「MEAP クラウドスキャン」でWEB検索！

書類の検索・出力



NI Collabo 360 株式会社NIコンサルティング 更新日時：2022年8月18日(木) 14:43
部署未登録 システム 管理者 退社

マイポータル 電帳法ストレージポータル

ポータル > 電帳法ストレージ

キーワード：
書類種別：
確定状況：
 確定 未確定
書類の授受：
 受領 発行
電子データの分類：
 電子取引・電子書類 スキャン保存
取引先名：
発行日：
金額：
 未入力を対象とする
 詳細な検索条件
検索

新規登録 ファイルアップロード テキスト出力 ファイル出力

すべて 受領 発行 確定 未確定

0 - 0 / 0 一覧件数：20 件 ↓

書類種別 / 管理番号	取引先名 / 書類の授受	発行日 / 金額	登録者 / 登録日
表示対象がありません。			

0 - 0 / 0 一覧件数：20 件 ↑

新規登録 ファイルアップロード テキスト出力 ファイル出力

一覧に表示する内容を、書類の授受・書類の状態で絞り込みます

一覧表示している書類を出力します。
テキスト出力：書類登録時の各種項目を出力します。
ファイル出力：アップロードされた書類自体を出力します。

書類ごとに登録した項目で検索が可能です。
詳細な検索条件にチェックを入れるとより詳細な検索条件が表示されます。
確定後に破棄したデータも詳細な検索条件から指定が可能です。