

V.業務改善（問題解決）コンサルティング

概要		回数		
共通	1	問題解決手法についてのオリエンテーション	1	
	2	問題の洗い出し		
	3	問題を発生型問題と設定型問題に仕分け		
発生型問題	4	発生型問題のグルーピング	1	
	5	グルーピングした発生型問題の優先順位づけ		
	6	発生型問題の原因抽出	1	
	7	発生型問題の真因特定		
	8	特定した真因について解決すべきテーマ（課題）の設定	2	
	9	設定した課題に対する具体的な課題解決策の洗い出し		
	10	課題解決策の業務プロセス策定		
	設定型問題	11	発生型問題の課題解決策の評価と選定	1
		12	選定した課題解決策の活動指標と評価指標の設定	
		13	設定型問題のグルーピング	1
14		グルーピングした設定型問題の優先順位づけ		
15		設定型問題のありたい姿の共有		
設定型問題		16	ありたい姿を阻害する原因の抽出	1
		17	設定型問題の真因特定	
		18	特定した真因について解決すべきテーマ（課題）の設定	
		19	設定した課題に対する具体的な課題解決策の洗い出し	1
		20	設定型問題の課題解決策の評価と選定	
		21	選定した課題解決策の活動指標と評価指標の設定	
まとめ	22	発生型問題と設定型問題の課題解決策の実行環境およびモニタリング環境の設計	1	
	23	問題解決コンサルティングの報告書作成		
	24	問題解決コンサルティングの報告書による報告会		
回数合計（1回：9時～17時）		8		